

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 37 W BIELSKU-BIAŁEJ

§ 1

Niniejszy rozdział regulaminu określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 37 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Bielsku-Białej, zwanego dalej „Szkołą” - miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektów Szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2

Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego na terenie obiektu Szkoły jest art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. Prawo oświatowe oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym mającym na celu utrzymanie bezpiecznych warunków przebywania na terenie placówki.

§ 3

Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 37 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Bielsku-Białej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

§ 4

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie placówki oraz ochrona mienia.

§ 5

Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

§ 6

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie, ochronę godności i dóbr osobistych.

§ 7

Monitoringiem wizyjnym objęto następującą infrastrukturę Szkoły:

- 1) Kamera nr 1, 2, 3 korytarz dolny na parterze przy hali sportowej - budynek E
- 2) Kamera nr 4 korytarz górny na 1-szym piętrze przy hali sportowej - budynek E
- 3) Kamera nr 5 stołówka szkolna - budynek B
- 4) Kamera nr 6 i 7 boisko szkolne

- 5) Kamera nr 8 wyjście na plac zabaw oraz dziedziniec wewnętrzny - budynek C
- 6) Kamera nr 9 wyjście ewakuacyjne z hali sportowej - budynek E
- 7) Kamera nr 10 wyjście ewakuacyjne z szatni klas 1-3 - budynek C
- 8) Kamera nr 11 wyjście ewakuacyjne parter - budynek D
- 9) Kamera nr 12 wyjście ewakuacyjne (pomieszczenie wynajmowane przez Przedszkole nr 52 w Bielsku-Białej) - budynek D
- 10) Kamera nr 13 wyjście ewakuacyjne – forum (pomieszczenie wynajmowane przez Przedszkole nr 52 w Bielsku-Białej) - budynek D
- 11) Kamera nr 14 park dendrologiczny – obok wejścia zewnętrznego na stołówkę
- 12) Kamery 15-43 - zewnętrzna fasada budynku szkoły obejmująca zasięgiem mury oraz bezpośrednie otoczenie budynku szkolnego.

§ 8

System monitoringu wizyjnego w Szkole składa się z następujących urządzeń:

- a) 14 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków B, C, D, E, w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób oraz 3 urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na informatycznym nośniku danych i 3 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń obsługiwanych przez pracownika Szkoły
- b) 28 kamer w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób i urządzeń rejestrujących pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń monitoringu hybrydowego obsługiwanego przez firmę świadczącą usługi ochrony i mienia.

§ 9

Rejestracja i zapis z systemu monitoringu obejmuje jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.

§ 10

Przy każdym wejściu do monitorowanego obiektu Szkoły zawieszają się tabliczki informacyjne zawierające piktogram kamery oraz następującą treść:

„Monitoring prowadzony jest przez Szkołę Podstawową nr 37 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Bielsku-Białej, ul. Doliny Miętusiej 5, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 33 8163136. „

§ 11

Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres 14 dni a następnie automatycznie usuwane poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W uzasadnionych przypadkach okres przechowywania może ulec wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w których nagrania incydentów stanowią dowód w sprawie.

§ 12

Elementy monitoringu wizyjnego cyklicznie raz w roku poddawane są przeglądowi technicznemu i konserwacyjnemu przez firmę świadczącą usługi ochrony i mienia, z którą Szkoła podpisała umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO zobowiązującą podmiot do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe albo firmą konserwującą, której nadane jest upoważnienie do przetwarzania danych wraz z klauzulą zachowania poufności."

§ 13

Nagrania z monitoringu udostępniane są następującym podmiotom:

- 1) podmiotom zewnętrznym uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności;
- 2) osobie fizycznej uwiecznionej na nagraniu realizując prawo do uzyskania kopii danych zgodnie z art. 15 RODO - prawo to jednak nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolność innych osób będących na nagraniu (np. w sytuacji, gdy administrator udostępnia na wniosek osoby, której dane dotyczą nagranie, na którym znajduje się w kadrze inna osoba należy je zanonimizować np. poprzez zamazanie twarzy);
- 3) osobom upoważnionym przez administratora oraz podmiotowi obsługującemu monitoring wizyjny na podstawie umowy o świadczenie usług ochrony osób i mienia;
- 4) odbiorcy w związku z prawnie uzasadnionym interesem.

§ 14

1. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy;
 - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
 - c) opis zdarzenia;
 - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.
2. W przypadku wpłynięcia wniosku o udostępnienie danych z nagrania monitoringu wykonywane są następujące czynności:
 - 1) zabezpieczenie nagrania;
 - 2) weryfikacja wniosku i tożsamości wnioskodawcy, ewentualnie uzupełnienie informacji,
 - 3) decyzja o wydaniu/odmowie wydania nagrania;
 - 4) przekazanie decyzji wnioskodawcy;
 - 5) w sytuacji decyzji pozytywnej udostępnienie nagrania;
 - 6) udokumentowanie całego procesu i udostępnienia;

§ 15

W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych oraz uprawnionych podmiotów zewnętrznych tj. jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość zabezpieczenia nagrania poprzez zapisanie go na innym nośniku oraz przedłużenia terminu przechowywania o czas niezbędny do zakończenia postępowania.

§ 16

Osoby fizyczne, prawne oraz organy publiczne zainteresowane zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o ich zabezpieczenie w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie zostało zarejestrowane. Wniosek może zostać złożony osobiście w sekretariacie Szkoły, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adres Szkoły. Prawidłowo złożony wniosek powinien zawierać uzasadnienie, opis zdarzenia, miejsce zdarzenia, dokładną datę oraz przybliżony czas zdarzenia.

§ 17

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udostępnienie nagrania na polecenie Dyrektora Szkoły Administrator Systemów Informatycznych lub inny upoważniony pracownik,

pod nadzorem wyznaczonego pracownika Szkoły sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wnioski oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) lokalizacja, numer kamery (źródło danych);
- c) okres, którego dotyczy nagranie;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;

Kopia winna być przechowywana wraz z rejestrem kopii w zamkniętej szafie metalowej lub meblu biurowym, do którego dostęp posiadają tylko upoważnieni pracownicy.

§ 18

Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr powinien zawierać następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych,
- d) data wykonania kopii;
- e) imię i nazwisko pracownika, który sporządził kopię;
- f) podpis pracownika, który sporządził kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

§ 19

Zabezpieczenie nagrania w formie kopii sporządzone na pisemny wniosek podlega przechowywaniu przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące, od dnia zarejestrowania zdarzenia, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej i może być udostępniona jedynie uprawnionym podmiotom. Po upływie wyznaczonego terminu kopia podlega komisijnemu zniszczeniu. Z czynności tych sporządza się protokół zniszczenia.

§ 20

Zidentyfikowana lub możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna, której dane zostaną nagrane poprzez system monitoringu wizyjnego może korzystać z praw ujętych w art.12-22 RODO.

§ 21

Wgląd w obraz rejestrowany przez monitoring wizyjny posiadają jedynie upoważnieni pracownicy Szkoły, którzy podpisali klauzulę zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzonego monitoringu oraz na temat warunków technicznych i organizacyjnych funkcjonowania tego systemu.

§ 22

Mogą występować nieznaczące różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

§ 23

Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO względem osób, których dane dotyczą jest realizowany za pośrednictwem pisemnego ogłoszenia wywieszzonego na tablicach informacyjnych w monitorowanych budynkach szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 37 w zakładce „Monitoring”.

§ 24

1. Zobowiązuje się sekretarza szkoły do zapoznania z treścią niniejszego rozdziału każdego nowego pracownika szkoły przed jego przystąpieniem do pracy.
2. Fakt ten pracownik potwierdza poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z celem, zakresem oraz sposobem zastosowania monitoringu wizyjnego. Wzór oświadczenia określa załącznik do regulaminu.
3. Złożone przez pracownika oświadczenie podlega włączeniu do jegoteczki akt osobowych

§ 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 37

mgr Barbara Markiel

