PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 37 W BIELSKU-BIAŁEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Zadaniem wychowawców, nauczycieli i specjalistów jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do szkoły, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i specjaliści, informują o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca informuje o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodziców ucznia.

5. Wychowawca klasy lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba, po uzyskaniu zgody rodziców na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną; planuje i koordynuje udzielanie pomocy.

6.Dyrektor ustala formy, okres oraz wymiar godzin, w którym określone formy pomocy będą realizowane.

7. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia się wymiar godzin ustalony przez dyrektora szkoły dla poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin dyrektor informuje pisemnie rodziców.

9. Nauczyciele dostosowują metody i formy pracy z uczniem objętym pomocą, do jego możliwości psychofizycznych.

10. Przynajmniej raz w roku, do 31 maja dokonuje się ewaluacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor powołuje zespół, który tworzą: wychowawca, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

12. Do zadań wychowawcy ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego bądź nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, jeśli taki został przyznany należy:

- koordynowanie pracy zespołu,
- ustalanie terminów spotkań zespołu,
- zawiadomienie o terminie spotkania zespołu: dyrektora, wszystkich członków zespołu

13. Do zadań zespołu należy:

- dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- opracowanie na etap edukacji, na który zostało wydane orzeczenie, Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu
- w miarę potrzeb dokonywanie modyfikacji programu.

Program opracowuje się w terminie:
- do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna realizowanie kształcenia specjalnego
- 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o kształceniu specjalnym.

14. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia.

15. Dyrektor, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem, zawiadamia pisemnie rodziców o spotkaniu zespołu.

16. Dyrektor może wnioskować o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej, asystenta lub pomocy nauczyciela.

17. Na wniosek lub za zgodą rodziców w spotkaniach zespołu mogą brać udział: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty.

18. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka
- programu.

19. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

20.Dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacja badań i innych czynności uzupełniających dla każdego dziecka gromadzona jest w formie teczki u pedagoga szkolnego.

21. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne, Wielospecjalistyczne Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia wraz z ocenami efektywności udzielanej pomocy oraz innymi załącznikami do tych dokumentów przechowywane są w gabinecie Wicedyrektora szkoły.