SZKOŁA PODSTAWOWA NR 37
im. gen. Mariusza Zaruskiego
ul. Dolny Młyn 5-tel. 33 816 31 36
43-316 BIELSKO-BIAŁA
NIP 547-17-45-021 REGON 070576148

Procedura postępowania w sytuacji ataku z powietrza

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, personelu i gości szkoły, minimalizacja ryzyka oraz sprawna współpraca ze służbami ratunkowymi.

1. Zasady ogólne.

1. Szkoła tworzy i aktualizuje plan awaryjny co najmniej raz w roku oraz po każdej istotnej zmianie infrastruktury.
2. Prowadzone są regularne ćwiczenia (minimum 2 razy w roku: jedna ewakuacja, jedna akcja „schronienia w miejscu").
3. Wszystkie drzwi ewakuacyjne i drogi ewakuacyjne muszą być drożne i oznaczone.
4. Dyrektor posiada aktualną listę kontaktów awaryjnych (służby, rodzice/opiekunowie, lokalne samorządy).

2. Role i odpowiedzialności.

Dyrektor szkoły / Wicedyrektor:

podejmuje decyzje operacyjne; aktywuje procedury; kontaktuje się ze służbami (Policja, PSP, Wojewoda/gmina); informuje organ prowadzący i nadzorujący; nadzoruje działania ratunkowe.

• Nauczyciele / wychowawcy:

odpowiadają za uczniów swojej klasy (szybkie zabranie listy, sprawdzenie obecności, doprowadzenie uczniów do wyznaczonego miejsca schronienia/ewakuacji, utrzymanie porządku).

• Personel administracyjny- p. Danuta Konieczna – Żywczok, p. Anna Krawczyk, p. Mirosława Strojny – Krupa:

włączają powiadamianie (system alarmowy 112, 998, 997, 999, 992), przygotowuje dokumentację (listy obecności pracowników przebywających na terenie placówki).

• Pielęgniarka / Ratownik na basenie:

udzielają pierwszej pomocy, oceniają obrażenia, współpracują ze służbami medycznymi.

• Konserwator/sprzątaczka:

sprawdzają drogi ewakuacyjne, zabezpieczają obiekty techniczne- jeśli to możliwe- bez narażania zdrowia, pomagają przy ewakuacji osób z ograniczoną mobilnością.

• Osoba odpowiedzialna za łączność (sekretariat)- p. Rafał Kucharski:

kontaktuje się z rodzicami i służbami, wysyła oficjalne komunikaty (tylko, kiedy sytuacja daje taką możliwość) .

3. System alarmowy i sygnały.

Sygnał natychmiastowego zagrożenia: długi sygnał dźwiękowy (np. dzwonek szkolny) lub komunikat głosowy lub dzwonek ręczny.

Sygnał próby / ćwiczeń: trzy długie dźwięki dzwonka szkolnego.

•W przypadku sygnału alarmowego należy natychmiast zastosować procedurę postępowania w sytuacji zagrożenia z powietrza — wg decyzji dyrektora lub upoważnionej osoby.

4. Procedura — natychmiastowe kroki (bezpośrednie zagrożenie).

A. Jeśli ogłoszono ZAGROŻENIE (np. komunikat o ataku z powietrza):

1. Dyrektor (lub upoważniona osoba) ogłasza alarm i uruchamia procedurę postępowania w sytuacji ataku z powietrza.

2. Nauczyciele natychmiast przerywają zajęcia i dokonują sprawdzenia obecności. Zabierają z szuflady biurka listę uczniów i osób upoważnionych do odbioru dzieci.

3. Uczniowie i personel: spokojnie i szybko przechodzą do najbliższego, wcześniej wyznaczonego schronienia (piwnica, pomieszczenie wewnętrzne bez okien, korytarz wewnętrzny) zgodnie z planem, zamykają drzwi i okna, przemieszczają się najdalej od okna, wyłączają źródła sztucznego nawiewu, jeżeli jest to możliwe, ale bez ryzykownych manipulacji przy urządzeniach.

4. Osoby odpowiedzialne zliczają uczniów i natychmiast zgłaszają wszelkie braki dyrektorowi/sekretariatowi.

5.Schronienia nie należy opuszczać bez oficjalnego komunikatu od dyrektora lub służb ratunkowych.

B. Jeśli doszło do zestrzelenia/uderzenia w rejonie budynku lub bezpośrednie uderzenie:

1.Jeżeli w budynku są ranni należy zapewnić pierwszą pomoc, wezwać karetkę.

2. Jeżeli struktura budynku jest zagrożona (dymy, pożar) — dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z planem ewakuacji na wcześniej ustalone miejsce zbiórki poza budynkiem.

3. Podczas ewakuacji należy trzymać się wyznaczonych tras; nie korzystać z telefonów komórkowych, pomagać osobom wymagającym wsparcia.

5. Procedura dla ataku powietrznego (szczegóły praktyczne).

1. Po sygnale ostrzegającym o ataku powietrznym: natychmiast schronić się w najbezpieczniejszym wyznaczonym miejscu: piwnice, pomieszczenia środkowe bez okien, korytarze wewnętrzne.
2. W sali lekcyjnej: nauczyciel zamyka drzwi, przesuwa dzieci w miejsca z dala od okien (najlepiej przy ścianach wewnętrznych), prosi o przyjęcie pozycji nisko przy podłodze i ciszę (jeśli nie ma możliwości przemieszczenia się do miejsca ewakuacji).
3. Okna i osłony: zasłonić okna zasłonami (np. rolety); jeżeli są otwarte okna — zamknąć je.
4. Wentylacja i klimatyzacja: wyłączyć lokalne systemy wentylacji, jeżeli jest to prosta czynność bez konieczności otwierania paneli i bez narażania się.
5. Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia: poczekać na oficjalny komunikat; nie wychodzić na zewnątrz, dopóki odpowiedzialne służby nie potwierdzą bezpieczeństwa.

6. Ewakuacja w przypadku zagrożenia uderzeniem z powietrza, atakiem bombowym— zasady ogólne.

1. Ewakuacja odbywa się tylko wtedy, jeżeli dyrektor lub służby ratunkowe wydadzą taką decyzję.
2. Należy trzymać się wyznaczonych tras ewakuacyjnych.
3. Nauczyciel zabiera listę obecności i prowadzi uczniów spokojnie do miejsca zbiórki.
4. Po dotarciu na miejsce zbiórki odbywa się szybkie sprawdzenie listy obecności, wszelkie braki zgłasza się natychmiast służbom ratunkowym i dyrekcji.
5. Nie wolno udzielać żadnych informacji mediom bez zgody dyrektora.

7. Komunikacja z rodzicami/opiekunami i mediami

1. Komunikacja powinna być: szybka, rzeczowa i oficjalna. W komunikatach należy unikać spekulacji.
2. Kanały: system SMS/telefoniczny, e dziennik, strona WWW szkoły, oficjalny profil szkoły w mediach społecznościowych.

Wzór krótkiej informacji SMS do rodziców:

„Uwaga! Szkoła Podstawowa nr 37 w Bielsku-Białej wdrożyła procedurę bezpieczeństwa w związku z występującym zagrożeniem. Wszystkie dzieci są pod opieką. Prosimy nie przyjeżdżać do szkoły i czekać na informacje. Dyrektor."

Wzór komunikatu po zdarzeniu (szczegóły): należy krótko opisać: co się stało, stan uczniów i personelu, informacje o współpracy ze służbami oraz instrukcję dla rodziców (gdzie odbierać dzieci, jakie dokumenty zabrać ze sobą).

8. Opieka medyczna i pomoc psychologiczna.

1. Pierwszą pomoc zapewniają upoważnieni pracownicy szkoły a następnie wraz z transportem do szpitali służby ratunkowe.
2. Uczniom, rodzicom i personelowi zapewnia się wsparcie psychologicznie. (psycholog szkolny, zewnętrzni specjaliści).

9. Osoby o szczególnych potrzebach.

Wsparcie w sytuacji zagrożenia osobom o szczególnych potrzebach zapewniający pracownicy obsługi.

10. Ćwiczenia i szkolenia.

1. Plan ćwiczeń: co najmniej 2 ćwiczenia rocznie (1 ewakuacja, 1 schronienie).
2. Szkolenia dla personelu z pierwszej pomocy i procedur awaryjnych: minimum raz w roku.

11. Dokumentacja i materiały obligatoryjne.

1. Aktualne plany ewakuacyjne są wywieszone na korytarzach i przy wejściach.
2. Lista wydrukowanych telefonów alarmowych i listy kontaktów do rodziców znajdują się w sekretariacie.
3. Apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w oznaczonych miejscach i odpowiednio zaopatrzone.

12. Po zdarzeniu — procedury następcze.

Działania podejmowane po zdarzeniu:

1. Nauczyciele weryfikują stan ilościowy dzieci oraz organizują odbiór dzieci zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami.
2. Sekretarz sporządza listę poszkodowanych na podstawie zgłoszeń od pracowników szkoły.
3. Pracownicy szkoły upewniają się, że służby ratunkowe opuściły teren.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 37
mgr Barbara Markiel